

Утвержден  
Общим собранием  
Протокол № 3 от «18»мая 2010 г.

**УСТАВ**  
**Ульяновского городского**  
**общественного учреждения помощи семье**  
**и детям «Луч надежды»**

г. Ульяновск  
2010г

## 1. Общие положения

1.1. Ульяновское городское общественное учреждение помощи семье и детям «Луч надежды», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является не имеющим членства общественным объединением, созданным по инициативе совершеннолетних граждан, объединившихся на основе общности взглядов с целью оказания социально – психолого - педагогической помощи семьям и отдельным категориям граждан, оказавшимися в сложной жизненной ситуации,

1.2. По организационно-правовой форме Учреждение является общественным учреждением и действует на территории г. Ульяновска.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории города Ульяновска и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование - Ульяновское городское общественное учреждение помощи семье и детям «Луч надежды».

1.5. Сокращенное наименование - УГОУ «Луч надежды»

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, оно наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение имеет самостоятельную смету, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в уставном порядке символику.

1.8. Имущество, переданное Учреждению его участниками, является собственностью Учреждения. Участники не отвечают по обязательствам созданного ими Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своих участников. Участники Учреждения не вправе использовать указанное имущество в собственных интересах.

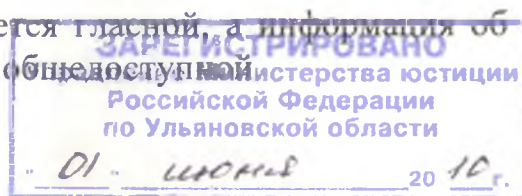
1.9. Учреждение использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующей этим целям.

1.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений-(лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

1.11. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Учреждения: Российская Федерация, г. Ульяновск.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.13. Деятельность Учреждения является гласной, а информация об его учредительных и программных документах общедоступной.



## 2. Цели, задачи Учреждения и основные направления его деятельности

2.1. Основной целью Учреждения является оказание социально - психолого - педагогической помощи семьям и отдельным категориям граждан, оказавшимся в сложной жизненной ситуации

2.2. Задачи Учреждения являются:

- социально-психологическая реабилитация и адаптация в обществе семей и отдельных категорий граждан, оказавшейся в сложной жизненной ситуации;

- содействие повышению стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в среде межличностного, семейного, родительского общения;

- социально-психологическая помощь семьям и отдельным категориям граждан в социально - психологической адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни; социальных и семейных ценностей

- пропаганда социальных и семейных ценностей, укрепление института семьи.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством:

- поддерживает семью и отдельные категории граждан в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- информирует общественность о своей работе, используя для этого средства массовой информации, другие возможности;

- организует с привлечением общественности разработку и выполнение программ, направленных на достижение уставных целей;

- проводит благотворительные мероприятия, лекции, выставки, лотереи, аукционы и иные мероприятия, для достижения уставных целей Фонда;

- осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

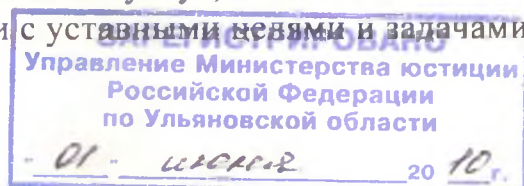
- привлекает для выполнения работ, оказания услуг необходимых специалистов на основании трудовых соглашений и договоров гражданско-правового характера;

- способствует формированию средств Учреждения, привлекая с этой целью добровольные взносы и дарения отдельных граждан, отчисления трудовых коллективов и общественных организаций;

- осуществляет сотрудничество во всех возможных законных формах с заинтересованными государственными и негосударственными структурами в деле реализации целей Учреждения;

- вносит в государственные и другие органы предложения по вопросам работы, относящимся к ведению Учреждения.

2.4. Социальные услуги оказываются Учреждением бесплатно для семьи и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для остальных категорий граждан услуги могут оказываться за плату. Денежные средства, взимаемые за предоставление этих социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и используются в соответствии с уставными целями и задачами.





### 3. Права и обязанности Учреждения

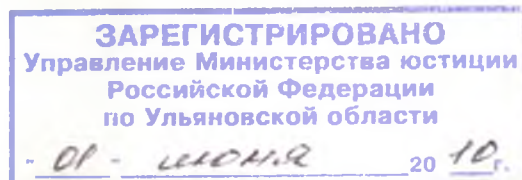
3.1. Для осуществления уставных целей Учреждение имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих учредителей и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- заключать от своего имени сделки гражданско-правового характера.
- создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке.

3.2. Учреждение может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством в соответствии с уставными целями.

3.3. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Учреждения, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Учреждения, на проводимые Учреждением мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Учреждения, в ознакомлении с его деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;



- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, об объеме получаемых Учреждением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4. Учреждение также обязано информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного Учреждения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

#### **4. Учредители и участники Учреждения, их права и обязанности**

4.1. Учредителями Учреждения являются физические лица – совершеннолетние граждане Российской Федерации, выразившие поддержку целям и задачам Учреждения. После создания Учреждения учредители становятся участниками данного Учреждения.

4.2. Участниками Учреждения могут также быть достигшие восемнадцати лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и юридические лица – общественные объединения, выразившие поддержку целям Учреждения.

4.3. Участие в Учреждении является добровольным.

4.4. Участники Учреждения – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

4.5. Для того чтобы стать участником Учреждения необходимо подать заявление об участии в деятельности Учреждения на рассмотрение Правления. Правление в течение 1 месяца с момента подачи заявления рассматривает заявление на своем заседании и выносит решение о принятии кандидата в участники Учреждения или об отказе в принятии в участники Учреждения. Решение принимается большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании. Правление Учреждения ведет реестр участников Учреждения.

4.6. Участник Учреждения имеет право:

- участвовать в деятельности Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

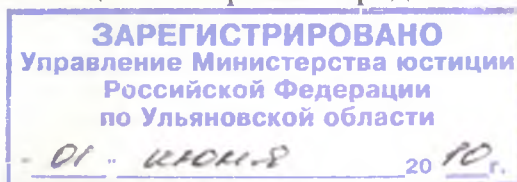
- вносить добровольные взносы и пожертвования, направленные на обеспечение достижения уставных целей и задач;

- принимать участие в проводимых Учреждением мероприятиях и акциях;

- знакомиться с отчетами о деятельности Учреждения, в том числе и с отчетами об использовании имущества Учреждения;

- вносить на рассмотрение правления и общего собрания предложения, касающиеся деятельности Учреждения.

4.7. Участник Учреждения обязан:





- являться по приглашению Правления Учреждения для участия на Общем собрании. В случае невозможности присутствовать на Общем собрании по уважительным причинам, обязан сообщить членам Правления о своем отсутствии не менее чем за 3 дня до проведения Общего собрания;

- в случае выхода из числа участников Учреждения подать письменное заявление Председателю Правления о своем выходе. Правление исключает выбывшего участника из реестра участников Учреждения.

4.8. За нарушение Устава, к участнику Учреждения решением Общего собрания Учреждения могут быть применены меры общественного воздействия в виде предупреждения или выговора. При повторном нарушении ставится вопрос об исключении из участников Учреждения

## 5. Структура органов Учреждения

5.1 Высшим руководящим органом Учреждения является Общее собрание. В период между Общим собранием руководство Учреждением осуществляет выборный, постоянно действующий, коллегиальный руководящий орган - Правление, подотчётный Общему собранию. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет Председатель Правления.

5.2. Контрольно-ревизионным органом Учреждения является Контрольно – ревизионная комиссия.

## 6. Общее собрание Учреждения

6.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Общее собрание Учреждения. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины участников Учреждения. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

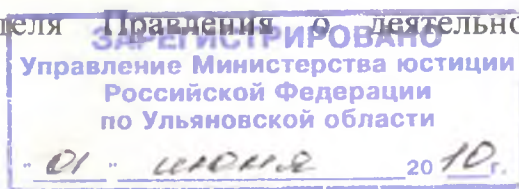
- избрание членов Правления Учреждения, Председателя Правления Учреждения, членов Контрольно - ревизионной комиссии сроком на пять лет и досрочное прекращение их полномочий;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- заслушивание отчетов Контрольно-ревизионной комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов Председателя Правления о деятельности Учреждения;



- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений об участии в других организациях;
- Общее собрание правомочно принять к рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения.

6.4. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием участников Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих участников Учреждения. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Учреждения, принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании Учреждения, при наличии кворума.

6.5. В случае необходимости, решение о проведении внеочередного Общего собрания принимается правлением Учреждения большинством голосов от общего числа членов Правления. Внеочередное Общее собрание также может быть проведено по инициативе не менее 1/3 участников, внесенных в реестр участников Учреждения.

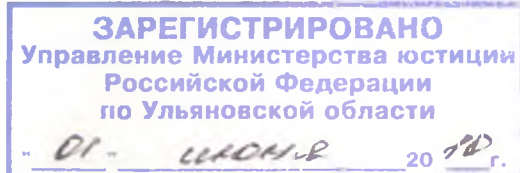
## 7. Правление Учреждения

7.1. Правление Учреждения является постоянно действующим руководящим органом и подотчетно Общему собранию. Члены Правления избираются сроком на 5 лет Общим собранием участников Учреждения. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Правления принимается на Общем собрании двумя третями голосов участников, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Правление заседает не реже 1 раза в полгода. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании. Решение о проведении внеочередного заседания Правления принимается Председателем Правления.

7.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений расходования средств в соответствии с финансовым планом;
- определение направлений предпринимательской деятельности;
- принятие решения о создании рабочего аппарата Учреждения;
- принятие решения о приеме новых участников Учреждения;
- ведение реестра участников, снятие выбывших участников с учета;
- принятие решения о проведении ежегодного и внеочередных Общих собраний участников Учреждения;
- подготовка и проведение Общих собраний (определение повестки дня, оповещение не менее чем за 7 дней участников Учреждения о предстоящем Общем собрании);
- разработка финансового плана Учреждения;
- подготовка годового отчета о деятельности Учреждения.





## 8. Председатель Правления

8.1 Руководителем Учреждения является Председатель Правления. Председатель Правления избирается Общим собранием 2/3 голосов от общего числа участников, присутствующих на Общем собрании, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель Правления осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

8.3. Председатель Правления осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Общему собранию.

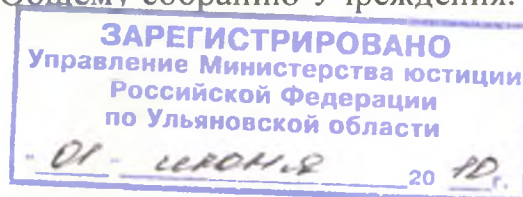
8.4. Председатель Правления обладает следующими полномочиями:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в иных государственных и негосударственных органах и учреждениях;
- по согласованию с Правлением распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный счет и иные счета Учреждения;
- по согласованию с Правлением утверждает штатное расписание и вносит в него изменения;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Правления;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- определяет численность и штатный состав работников аппарата Учреждения, назначает и освобождает их от должности, заключает с ними договоры (контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет общее руководство предпринимательской деятельностью;
- утверждает должностные обязанности работников;
- по согласованию с Правлением устанавливает и изменяет размеры оплаты труда работников Учреждения;
- выступает с отчетом о деятельности Учреждения на ежегодном Общем собрании.

## 9. Контрольно - ревизионная комиссия

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Контрольно - ревизионной комиссией, избираемой Общим собранием Учреждения из числа участников Учреждения сроком на 5 лет.

9.2. Контрольно - ревизионная комиссия не реже 1 раза в год осуществляет контроль за порядком учёта поступления и расходования средств, использования имущественных ценностей, ревизует и контролирует финансово-хозяйственную деятельности Учреждения. По результатам проверок Контрольно - ревизионной комиссией составляются акты ревизии и отчёты, которые она представляет на утверждение Общему собранию Учреждения.





## 10. Имущество Учреждения и источники формирования имущества

10.1. Учреждение, в отношении закрепленного за ним учредителями имущества, осуществляет право оперативного управления.

10.2. Учреждение является собственником созданного и (или) приобретенного им законным способом имущества.

10.3. Учреждение может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения направленной на достижение уставных целей и задач.

10.4. В отношении имущества переданного в оперативное управление учредителями, Учреждение осуществляет права владения и пользования этим имуществом. Распоряжаться таким имуществом Учреждение может лишь с разрешения собственника имущества.

10.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и от иной предпринимательской деятельности, являются собственностью Учреждения и расходуются по решению Правления в соответствии с финансовым планом Учреждения.

10.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

10.7. Источниками формирования имущества Учреждения могут являться:

- имущество, переданное учредителями в оперативное управление;
- добровольные взносы и благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение лекций, выставок, лотерей, аукционов и иных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- иные не запрещенные законом источники.

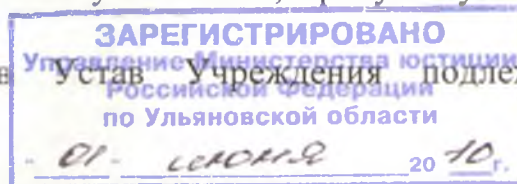
10.8. Все средства Учреждения расходуются на уставные цели и задачи.

10.9. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между участниками Учреждения и используются только для достижения уставных целей

## 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается на Общем собрании, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 голосов участников, присутствующих на Общем собрании.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат



государственной регистрации в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. Ликвидация и реорганизация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации принимается на Общем собрании квалифицированным большинством в 2/3 голосов участников Учреждения, присутствующих на Общем собрании и оформляется протоколом.

12.2. При реорганизации Учреждения составляется передаточный акт или разделительный баланс, где указываются сведения о правопреемниках.

12.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Общего собрания квалифицированным большинством в 2/3 голосов участников Учреждения, присутствующих на Общем собрании и оформляется протоколом. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

12.4. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации.

12.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационной комиссией составляется промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

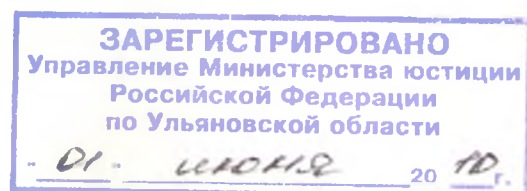
12.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на благотворительные или уставные цели.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Председатель Правления



И.П. Карзанова





Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
24 января 2002 года,  
ОГРН 1027300005260  
(учётный номер 7312040002)  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена  
07 июня 2010 года за ОГРН 10273000052.  
Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью на десяти листах.



И.о. начальника Управления

Д.В. Лищенко

